

LINEE GUIDA - Piattaforma S.O.F.I.A.

per l'attivazione dei corsi di formazione/aggiornamento del personale scolastico

tramite utilizzo della piattaforma S.O.F.I.A. del Ministero dell'Istruzione e del Merito
(*Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti*)

Trento, 1 ottobre 2025

La FISO, in data 19/07/2021, è stata riconosciuta "soggetto accreditato" dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'aggiornamento del personale scolastico ai sensi della Direttiva 170/2016.

Il Ministero mette a disposizione la piattaforma online S.O.F.I.A. quale catalogo delle iniziative formative. Il "catalogo" ha l'obiettivo prioritario di favorire e qualificare l'incontro tra domanda (insegnanti) ed offerta (Enti e soggetti accreditati/qualificati) finalizzate alla formazione didattica.

Le ASD/SSD e gli organi territoriali della FISO possono pubblicare le specifiche iniziative indirizzate all'aggiornamento del personale scolastico sul catalogo online seguendo la procedura esposta di seguito e, per corsi a pagamento, possono indicare l'attivazione dell'opzione, CARTA DEL DOCENTE che prevede, per gli insegnanti, di pagare la quota d'iscrizione utilizzando un voucher ministeriale (il Ministero assegna ogni anno ad ogni insegnante un contributo di 500,00 € per l'aggiornamento).

Dopo il periodo di sperimentazione negli anni 2021-2023, che ha previsto un utilizzo del servizio di gestione delle iniziative formative su Piattaforma SOFIA e di fatturazione dei voucher, totalmente a carico della FISO, a partire da settembre 2023 per le proposte inserite in piattaforma e completate (svolgimento e fatturazione), la **Segreteria federale tratterà il 10% sulle quote degli insegnanti pagate tramite il bonus docente per spese amministrative e di segreteria.**

Fase I - Presentazione dell'iniziativa

- ◆ Contattare il referente FISO in carica della Commissione Scuola per l'utilizzo della Piattaforma S.O.F.I.A.
- ◆ Compilare il modulo Google "FISO - Corsi di Aggiornamento personale scolastico - Piattaforma SOFIA" utilizzando il seguente link:
 - <https://forms.gle/frMguN68wzkMytPC6>
- ◆ La compilazione deve essere completa ed esaustiva in tutte le sezioni.
- ◆ Invio del modulo Google completo di allegati; la richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima della data di avvio dell'iniziativa.

* se l'iniziativa didattica prevede l'attivazione di un corso da replicare su territori e/o in tempi diversi, sulla piattaforma possono essere raggruppate e quindi saranno semplificate le operazioni di inserimento dati.

Fase II - Attivazione dell'iniziativa

- ◆ La Segreteria FISO, o suo delegato, dopo la verifica della proposta formativa, inserisce entro 7-10 giorni dall'accettazione della proposta, l'iniziativa sulla piattaforma S.O.F.I.A. e comunica al responsabile del corso il codice di riferimento del processo utile per l'individuazione sul catalogo on line.
- ◆ La Segreteria FISO o suo delegato, alla scadenza delle iscrizioni, comunica al responsabile del corso i nominativi degli aderenti tramite la piattaforma SOFIA e l'elenco dei voucher (bonus docente) eventualmente emessi per la quota prevista.
- ◆ Si precisa che per la FISO i soli buoni validabili sono quelli emessi per
 - Ambito: **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**
 - Bene: **CORSI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016**

Invitare gli insegnanti a selezionare il percorso su indicato nel momento dell'inserimento della richiesta di adesione al corso.

Fase III - Chiusura dell'edizione/iniziativa

- ◆ Il responsabile del corso invierà una comunicazione alla Segreteria FISO all'indirizzo info@fiso.it e in cc a progetti.scuola@fiso.it, indicando:
 - l'elenco totale dei corsisti che hanno utilizzato il bonus docente con il relativo codice del buono generato dalla Carta del Docente e indicando per ogni partecipante se l'iscrizione è presente anche sulla Piattaforma SOFIA;
 - il regolare svolgimento del programma previsto;
 - il numero di ore di partecipazione per ogni iscritto;
 - un documento con la valutazione di apprezzamento dell'iniziativa espresso dai partecipanti (es. esito questionario di fine corso);
 - la richiesta di accredito delle quote d'iscrizione dei bonus docenti comunicando l'IBAN di pertinenza.
- ◆ La Segreteria trasferirà le quote percepite, trattenendo la quota suddetta per spese amministrative, entro 10 giorni dalla ricezione dell'accredito da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- ◆ Nel caso in cui anche uno solo dei codici dei buoni comunicati risultasse non corretto, la procedura di accredito verrà annullata in toto, prolungando i tempi di accredito.
Si raccomanda quindi la massima precisione nella redazione dei documenti.
- ◆ Oltre alla certificazione emessa automaticamente dalla piattaforma S.O.F.I.A. con il completamento delle informazioni di frequenza, il soggetto proponente potrà emettere per i Docenti un attestato di partecipazione personalizzato che, si precisa, non può avere alcun valore federale.

Per qualsiasi necessità di chiarimento contattare:

aggiornamento.scuola@fiso.it
info@fiso.it