LINEE GUIDA 2023-2024

per l'attivazione dei corsi di formazione/aggiornamento del personale scolastico

tramite utilizzo della piattaforma S.O.F.I.A. del Ministero dell'Istruzione e del Merito
(Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti)

La FISO, in data 19/07/2021, è stata riconosciuta "soggetto accreditato" dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'aggiornamento del personale scolastico ai sensi della Direttiva 170/2016.

Il Ministero mette a disposizione la piattaforma on line **S.O.F.I.A.** quale catalogo delle iniziative formative. Il "catalogo" ha l'obiettivo prioritario di favorire e qualificare l'incontro tra domanda (insegnanti) ed offerta (Enti e soggetti accreditati/qualificati) finalizzate alla formazione didattica.

Le ASD/SSD e gli organi territoriali della FISO possono pubblicare le specifiche iniziative indirizzate all'aggiornamento del personale scolastico sul catalogo on line seguendo la procedura esposta di seguito e, per corsi a pagamento, possono indicare l'attivazione dell'opzione, CARTA DEL DOCENTE che prevede, per gli insegnanti, di pagare la quota d'iscrizione utilizzando un voucher (il Ministero assegna ogni anno ad ogni insegnante un contributo di 500,00 € per l'aggiornamento).

Dopo il periodo di sperimentazione negli anni 2021-2023, che ha previsto un utilizzo del servizio di gestione delle iniziative formative su Piattaforma SOFIA e di fatturazione dei Voucher, totalmente a carico della FISO, a partire a partire da settembre 2023 per le proposte inserite in piattaforma e completate (svolgimento e fatturazione), **la Segreteria tratterrà il 10% sulle quote pagate tramite il bonus docente per spese amministrative e di segreteria.**

Fase I - Presentazione dell'iniziativa

- Contattare il referente FISO in carica della Commissione Scuola per l'utilizzo della Piattaforma S.O.F.I.A.
- Compilare il modulo "**1 - MODULO INIZIATIVA SOFIA**" e, in presenza di più edizioni, anche il modulo "**1.N - MODULO EDIZIONI SOFIA**" per ogni ulteriore edizione dell'iniziativa. La compilazione deve essere completa ed esaustiva in tutte le sezioni. **Il link ai citati moduli google sarà inviato al richiedente dal referente FISO per la Piattaforma**.
- Invio del modulo google (oppure dei moduli se sono previste più edizioni) completo di allegati; la richiesta deve pervenire almeno **30 giorni prima** della data di avvio dell'iniziativa.

Fase II - Attivazione dell'iniziativa

- La Segreteria FISO, o suo delegato, dopo la verifica della proposta formativa, inserisce entro 7-10 giorni dall'accettazione della proposta, l'iniziativa sulla piattaforma S.O.F.I.A. e comunica al responsabile del corso il codice di riferimento del processo utile per l'individuazione sul catalogo on line.
- La Segreteria FISO o suo delegato, alla scadenza delle iscrizioni, comunica al responsabile del corso i nominativi degli aderenti tramite la piattaforma SOFIA e l'elenco dei voucher (bonus docente) eventualmente emessi per la quota prevista.

Fase III - Chiusura dell'edizione/iniziativa

- Il responsabile del corso invierà una comunicazione alla Segreteria FISO all'indirizzo **info@fiso.it** e in cc a **progetti.scuola@fiso.it**, indicando:
    - l'elenco totale dei corsisti che hanno utilizzato il bonus docente con il relativo **codice del buono** generato dalla Carta del Docente e indicando per ogni partecipante se l'iscrizione è presente **anche** sulla Piattaforma SOFIA;
    - il regolare svolgimento del programma previsto;
    - il numero di ore di partecipazione per ogni iscritto;
    - un documento con la valutazione di apprezzamento dell'iniziativa espresso dai partecipanti (es. esito questionario di fine corso);
    - la richiesta di accredito delle quote d'iscrizione dei bonus docenti comunicando l'IBAN di pertinenza.
- La Segreteria trasferirà le quote percepite, trattenendo la quota suddetta per spese amministrative, entro 10 giorni dalla ricezione dell'accredito da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- Nel caso in cui anche uno solo dei codici dei buoni comunicati risultasse non corretto, la procedura di accredito verrà annullata *in toto*, prolungando i tempi di accredito. Si raccomanda quindi la massima precisione nella redazione dei documenti.
- Si precisa che per la FISO i soli buoni validabili sono quelli emessi per

    - Ambito: **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**
    - Bene: **CORSI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016**

- Oltre alla certificazione emessa automaticamente dalla piattaforma S.O.F.I.A. con il completamento delle informazioni di frequenza, il soggetto proponente potrà emettere per i Docenti un **attestato di partecipazione** personalizzato che, si precisa, non può avere alcun valore federale.

Per qualsiasi necessità di chiarimento contattare:

progetti.scuola@fiso.it

info@fiso.it

Trento, 13/10/2023